



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

## **DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E DI SERVIZI INFORMATIVI AL CITTADINO PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2022 CIG: Z812567E62**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e tecnica il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile unico del procedimento Dott.ssa Daniela SACCO.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al seguente indirizzo PEC [berzano.di.san.pietro@cert.ruparpiemonte.it](mailto:berzano.di.san.pietro@cert.ruparpiemonte.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **PARTE I**

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2022.

In presenza di accordo tra le parti, la convenzione può essere rinnovata per un ulteriore periodo di anni 4 (quattro) alle medesime condizioni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario di 6 (sei) mesi, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nell'eventualità che risultasse aggiudicatario del Servizio in oggetto, un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto passaggio delle competenze secondo il disposto del codice



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

Il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici, con oneri, nessuno escluso, a carico del concessionario (ivi compresi bolli, registrazione, diritti di rogito, ecc.). Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Decreto Legislativo N. 50/2016, la clausola compromissoria; pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetta integralmente le prescrizioni della presente gara e le regole contenute nel codice di comportamento del Comune.

Il tesoriere è esonerato dal prestare la cauzione definitiva, in relazione all'art. 211 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Non è richiesto sopralluogo ai fini della partecipazione.

Non è consentito cedere il contratto.

Oneri per la sicurezza relativi ad interferenze: non si ravvisa la sussistenza di interferenze.

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, deve essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Berzano di San Pietro - Piazza Municipale n. 1, negli orari di apertura al pubblico.

Il plico deve pervenire entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **12,00 del giorno 10/12/2018**.

**Non farà fede il timbro postale.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa derivasse da disguidi postali.

I plichi devono essere chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e **devono recare all'esterno** le informazioni relative all'operatore concorrente [**denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni**] e riportare la dicitura: **"BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2022 - NON APRIRE"**.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata (si eviti la ceralacca), tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**A pena di esclusione** i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, il nominativo del concorrente mittente e la dicitura, rispettivamente:

**"A — Documenti Amministrativi", "B — Offerta tecnica", "C — Offerta economica"**

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione concedente e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare, nei suoi allegati, nella bozza di Convenzione di Tesoreria.

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di partecipazione (Modello A)**, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore in caso di concorrente singolo. **Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.**

In caso di raggruppamento temporaneo, la domanda deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, dovrà essere presentata la seguente documentazione: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata; dichiarazione contenente le attività che saranno eseguite dai singoli soggetti rilasciata dal mandatario, qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già stata indicata nell'atto costitutivo del raggruppamento.

In caso di Consorzio già formalmente costituito, dovranno essere specificati: atto costitutivo del consorzio; elenco dei consorziati per i quali concorre il consorzio (relativamente a questi ultimi, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma); indicazione delle attività che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

In caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, dovrà essere presentata la seguente documentazione: impegno in caso di aggiudicazione della gara (sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; la descrizione delle attività che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento del consorzio.

Il raggruppamento deve essere in possesso di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

E' fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in ordine agli obblighi di possesso dei requisiti specifici per mandatario e mandanti.

## 1.1 Solo in caso di avvalimento:

i concorrenti, singoli o raggruppati, possono avvalersi dei requisiti di altro soggetto nei limiti e secondo quanto previsto dall'articolo 89 del d. lgs. N. 50/2016 s.m.i.; in tale caso, la documentazione da presentare dovrà essere integrata, pena l'esclusione, da quella prevista dal predetto articolo.

- 1.2 Una o più dichiarazioni sostitutive resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o più dichiarazioni in caso di raggruppamenti o consorzi, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti il possesso dei requisiti richiesti.**



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

Per quanto sopra, si fa riferimento al contenuto risultante dal fac simile – allegato al presente disciplinare (potrà essere utilizzato diverso schema, purchè contenente le informazioni richieste da bando/disciplinare).

## 2) DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del bando di gara

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza o la irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione sopra elencata, comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza, compatibilmente con l'irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nella busta "**B-Offerta Tecnica**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- L'offerta tecnica (redatta in conformità all'allegato del presente disciplinare intitolato "Modulo dell'Offerta Tecnica") contenente l'indicazione in cifre ed in lettere di quanto offerto, redatta in lingua italiana. In caso di contrasto tra le due indicazioni (in cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 1.

In caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà comunque riportare tutte le informazioni ivi richieste.



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

Nella busta "**C-Offerta Economica**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta economica (redatta in conformità all'allegato del presente disciplinare titolato "Modulo dell'Offerta Economica"), contenente l'indicazione in cifre ed in lettere di quanto offerto, redatta in lingua italiana.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 1.

In caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà comunque riportare tutte le informazioni ivi richieste.

Il servizio in questione si considera di natura intellettuale.

## Parte II

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

La valutazione avverrà applicando alle offerte i sub-criteri specificati nei modelli "offerta tecnica" e "offerta economica", che si allegano al presente disciplinare, per farne parte integrante e sostanziale.

Il confronto, pertanto, avverrà senza valutazione tecnica discrezionale, trattandosi di calcolo meramente aritmetico di punteggi predefiniti o proporzionali all'offerta.

Il seggio di gara, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), alla presenza di due testimoni, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, **alle ore 17,00 del giorno 11/12/2018** in seduta pubblica aperta a tutti, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Altresì

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove consentito;
- procedere alle esclusioni a termine di legge.



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

Successivamente, nella stessa seduta ovvero in diversa seduta comunicata agli offerenti, il RUP procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica", alla assegnazione dei relativi punteggi. Dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, RUP procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa assegnazione dei punteggi. In ultimo, redige la graduatoria dei concorrenti.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio dell'affidamento del 01/01/2019, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione concedente a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla base dei risultati della procedura di gara e previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione concedente si riserva comunque di valutarne la congruità. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze. Nel corso della procedura, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni di esperti interni od esterni al Comune.

In relazione al pagamento del corrispettivo annuo, per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, si applica l'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i.

Si richiamano le prescrizioni dell'art. 110 del Decreto Legislativo N. 50/2016 s.m.i.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune concedente.

Per quanto riguarda la firma digitale, il comune dovrà potersi avvalere delle firme digitali già in suo possesso, rilasciate dalla Camera di Commercio di Torino.



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

## ALTRE INFORMAZIONI:

Sarà onere dei concorrenti consultare il sito web del soggetto concedente per avere tempestive informazioni delle vicende della procedura e nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate sul sito Istituzionale del Comune.

Potranno essere chiesti chiarimenti ed informazioni, nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso, la procedura verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica sarà comunicata esclusivamente sul sito internet del Comune; il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Non è ammesso l'affidamento in subappalto.

## DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento di quanto oggetto dell'appalto. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Sarà oggetto di specifica clausola o appendice contrattuale l'osservanza di quanto previsto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Pralormo.

## Informazioni utili per la presentazione dell'offerta:

- residenti nel Comune alla data del 31/12/2017: n. 415
- fondo cassa al 31/12/2017: € 38.010,04=
- numero dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2017: 2
- attuale tesoriere: UNICREDIT SPA
- mandato informatico: Ente attualmente in stato di produzione con sistema SIOPE+
- società informatica per il sistema contabile: SISCOB di Cervere (CN)
- numero mandati emessi al 31/12/2017: n. 485=
- totale spese pagate al 31/12/2017: € 990.922,09=





# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

- numero reversali emesse al 31/12/2017: n. 507=
- totale entrate incassate al 31/12/2017: € 999.524,41=
- utilizzo anticipazione di tesoreria nel corso dell'ultimo triennio: Sì
- valore dell'affidamento: 6.000,00= (presunti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Daniela SACCO



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

Il presente avviso, i moduli allegato “A – persone fisiche” e “B – persone giuridiche” e lo schema di contratto di affitto sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Berzano di San

Piazza Municipale n. 1 - C.A.P. 14020 - Tel. 011/9920610 - Fax 011/9920400 - C.F. 92035370052  
E-mail: [protocollo@comune.berzanosanpietro.at.it](mailto:protocollo@comune.berzanosanpietro.at.it) - P.E.C.: [berzano.di.san.pietro@cert.ruparpiemonte.it](mailto:berzano.di.san.pietro@cert.ruparpiemonte.it)  
Sito Internet: [www.comune.berzanosanpietro.at.it](http://www.comune.berzanosanpietro.at.it) - facebook: <https://www.facebook.com/berzanoSP/>



# Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

Unione dei Comuni – Comunità Collinare 'Alto Astigiano'

Pietro: [www.comune.berzanosanpietro.at.it](http://www.comune.berzanosanpietro.at.it).

Berzano di San Pietro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
Servizio Affari Generali  
(Anna Rita Casassa)

---

## Referto di Pubblicazione

Reg. Pubbl. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si certifica che copia informatica del presente avviso viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale di questo Comune dove rimarrà esposta sino al termine ultimo stabilito per la presentazione delle relative domande.

Il Responsabile del  
Servizio Affari Generali  
(Anna Rita Casassa)